**ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «Обнинский

Гуманитарный Колледж»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жарвис К.С.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

утверждено и введено в действие

приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) Частного профессионального образовательного учреждения «Обнинский Гуманитарный Колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия колледжем информации о своей деятельности;

- перечень раскрываемой колледжем в обязательном порядке информации о своей деятельности;

- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**2. Способы раскрытия информации о своей деятельности**

2.1. Раскрытие колледжем информации о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте (далее – сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Перечень информации обязательной к раскрытию и способы**

**размещения информации**

3.1. Колледж обеспечивает открытость и доступность:

3.1.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

3.1.2. копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3.1.3. отчета о результатах самообследования;

3.1.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.1.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.1.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация и документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте в сети Интернет и ее обновлении колледжем обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке.