

ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложение 7
к ООП по специальности
40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Обнинский
Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
30 августа 2022 г.
утвержден и введен в действие
приказ № 72 от 30 августа 2022 г.



ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обнинск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В рамках специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусмотрено освоение следующей квалификации: *юрист*.

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|--|--------------|
| ВД 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | юрист |
| ВД 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | юрист |

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) у обучающихся должны быть сформированы планируемые результаты освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код | Содержание компетенции | Показатели освоения компетенции | Критерии оценивания |
|-------|---|---|--|
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Умения: описывать значимость своей специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. | Отлично - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности; |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее основные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план | «Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности; |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | <p>действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и \или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p> |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <p>Умения: применять психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач; принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Знания: психологические основы в профессиональной деятельности.</p> | |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> | |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. | Отлично - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности; |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Умения: организовать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические основы личности; основы проектной деятельности. | «Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности; |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Умения: организовать работу исполнителей; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и за результат выполнения заданий. Знания: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения | «Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт; |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации: современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования | «Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | Умения: анализировать, оценивать и интерпретировать полученную информацию, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | |

| | | | |
|-------|---|--|--|
| | | <p>Знания: современных систем поиска информации, средств и устройств информатизации, программного обеспечения; порядок и применение в профессиональной деятельности.</p> | <p>Отлично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; средства профилактики перенапряжения</p> | <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | <p>Умения: соблюдать правила вежливости и культуры поведения, служебного этикета профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: нормы профессиональной этики, нормы и функции служебного этикета</p> | <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p> |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | <p>Умения: осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях, противодействовать коррупционным проявлениям в служебной деятельности.</p> <p>Знания: нормы и функции служебного этикета, сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления, основные направления профилактики коррупции.</p> | |

| | | | |
|------------|---|--|---|
| ПК 1.1. | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <p>Практический опыт: анализа профильной нормативно-правовой базы, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем; информирования, приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема заявления и регистрации факта обращения с заявлением и документами для установления пенсии, пособий, иных выплат социального характера и предоставления услуг государственного социального страхования; определения в соответствии с законодательством на основании представленных документов права, размера и сроков назначения пенсий, иных социальных выплат и порядка предоставления услуг государственного социального обеспечения; создания электронных копий документов и формирования макетов дел или доформирования существенных дел лиц, имеющих право на пенсию, пособие, иную социальную выплату, услугу государственного социального обеспечения; определения права на предоставление государственной социальной помощи нуждающимся гражданам, социальных услуг; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичных выступлений и речевой аргументации позиции.</p> <p>Умения: анализировать профильную нормативно-правовую базу, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем; применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящихся к содержанию обращения заявителя; осуществлять комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений о</p> | <p>Отлично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> |
| ПК 1.2. | ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | | <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | | <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | | <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p> |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | | |

| | | | |
|--------------------|---|--|---|
| <p>ПК 1.6.</p> | <p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>пенсионных правах застрахованных лиц, учтенных в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий; принимать и консультировать граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать способы информирования граждан и должностных лиц по вопросам предоставления государственных услуг в области социального обеспечения в пределах своей компетенции; принимать и регистрировать документы, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, полученных, в том числе, в электронной форме в программно-техническом комплексе; формировать необходимый комплекс документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; формировать проекты решений об установлении (отказе в установлении), приостановлении выплаты (прекращении выплаты) пенсий, пособий, других выплат социального характера и предоставлении (отказе в предоставлении) услуг в сфере социального обеспечения; разъяснить причины отказа в установлении пенсий, иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения и порядок обжалования данного решения; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной</p> | <p>Отлично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p> |
|--------------------|---|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>деятельности; дать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; адаптироваться к новым условиям, применять новые подходы к решению возникающих проблем, прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность;</p> <p>Знания: профильную нормативно-правовую базу; теоретические и практические аспекты осуществления выплат социального характера: понятие и виды пенсий, а также условия их начисления, порядок определения размеров и сроков назначения; понятие и виды пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, а также условия их назначения, порядок определения размеров и сроков назначения; понятие и виды государственной социальной помощи нуждающимся гражданам; понятие, формы социального обслуживания и виды социальных услуг; порядок назначения и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования выплатных дел (в том числе в электронных) получателей пенсий, иных социальных выплат, а также личных дел получателей других выплат и услуг государственного социального обеспечения; алгоритм работы в программно-технических комплексах, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации в целях предоставления пенсий, иных социальных выплат, учета и рассмотрения обращений граждан; способы информирования</p> | <p>Отлично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | | граждан и должностных лиц по вопросам предоставления государственных услуг в области социального обеспечения в пределах своей компетенции; основы психологии и межличностного общения; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основы этики делового общения и межкультурной коммуникации | Отлично » - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности; |
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | Практический опыт: анализа профильной нормативно-правовой базы, в том числе с использованием информационно справочно-правовых систем; проверки документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданства, возраста и места жительства; ведения учета обращений заявителей; составления проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения; | «Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности; |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения; проверки по базе данных получателей/ информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления и пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультирования зрителей о порядке обжалования решений и действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации в области | «Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт; |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | | «Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации и подведомственных им организаций; анализа статистических и отчетных данных. информации; проверки соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющихся в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах; проверки достоверности представленных страхователями индивидуальных сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан в системе обязательного пенсионного страхования; работы с компьютерной оргтехникой, а также использовании в работе необходимого программного обеспечения; работы со статистическими и отчетными данными, информацией; применения навыков работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Умения: анализировать профильную нормативно-правовую базу, в том числе с использованием информационных справочно-правовых систем; разграничивать компетенцию органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации и подведомственных им организаций, определять их подчиненность, порядок функционирования; проверять документы, удовлетворяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать наблюдательные дела</p> | <p>Отлично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>работодателей, имеющих рабочие места, профессии и должности, работа которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение; вести базы получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения; проверять по базе данных получателей сведения, необходимые для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; осуществлять делопроизводство в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения; хранить комплекты документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсий и иных социальных выплат, предоставления услуг государственного обеспечения; соблюдать правила работы с жалобами граждан по вопросам установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; консультировать заявителя о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации и подведомственных им организаций; проверять соответствие данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, с данным, содержащимися в представленных документах; оказывать организациям и гражданам методическую помощь в оформлении и истребовании документов для установления и</p> | |
|--|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; работать с компьютерной техникой, а также использовать в работе необходимое программное обеспечение; вводить информацию в программно-технический комплекс, применяемый в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, и/или профессиональные компьютерные программы, применяемые в органах социальной защиты, заверять электронной подписью произведенные действия на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе, формировать электронное выплатное дело (макет выплатного дела)/личное дело; систематизировать информацию, проводить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией; применять навыки работы в сети «Интернет»</p> <p>Знания:</p> <p>профильной нормативно-правовой базы; системы органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда Российской Федерации и подведомственных им организаций; порядка взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций в целях получения информации, необходимой установления и выплаты пенсий, иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; полномочий государственных гражданских служащих и трудовые функции работников органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области социальной защиты, Пенсионного фонда</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Российской Федерации и подведомственных им организаций; порядка проверки документов, удостоверяющих личность гражданина (уполномоченного, законного представителя), его гражданство, возраст и место жительства; правил ведения учета обращений заявителей; порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, других выплат социального характера и услуг в сфере социального обеспечения; порядка проверки по базе данных получателей, информационным ресурсам Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; правил ведения делопроизводства в системе государственного внебюджетного фонда и органов социальной защиты населения, согласования выпускаемых нормативных документов; правил хранения комплектов документов на бумажных носителях в период ожидания дополнительных документов, необходимых для установления пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг государственного социального обеспечения; сроков представления заявителем недостающих документов; способов анализа статистических и отчетных данных, информации; порядка осуществления проверки соответствия данных о пенсионных правах граждан, имеющих в распоряжении территориального органа ПФР, с данными, содержащимися в представленных документах; порядок работы с компьютерной техникой, использования в работе необходимого программного обеспечения; порядка ввода</p> | |
|--|--|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>информации в программно-технический комплекс, применяемый в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, и/или профессиональные компьютерные программы, применяемые в органах социальной защиты, заверение электронной подписью производственных действий на соответствующем этапе в программно-техническом комплексе. формирование электронного выплатного дела (выплатного дела)/личного дела; способы систематизации; основных приемов работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.</p> | |
|--|---|--|

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

2.1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение образовательной программы.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности:

1. Проблемы реализации международных правовых актов о праве человека на социальное обеспечение в России.
2. Международные стандарты социального обеспечения.
3. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков.
5. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.
6. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования.
7. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей.
8. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
9. Правовой статус страховых медицинских организаций.
10. Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России.
11. Социальная защита несовершеннолетних.
12. Социальная защита ветеранов.
13. Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС.
14. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.
15. Проблемы предоставления государственной помощи гражданам, имеющим детей.
16. Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала.
17. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России.
18. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих.
19. Правовое регулирование государственной социальной помощи.
20. Виды социального обеспечения.
21. Пенсионный возраст в праве социального обеспечения.
22. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России.
23. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
24. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения.
25. Администрирование страховых взносов в системе обязательного социального страхования.
26. Страховые пенсии по старости.
27. Правовое регулирование создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов в России.
28. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
29. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
30. Проблемы пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих.
31. Реабилитация инвалидов: правовой аспект.
32. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации.
33. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.
34. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев.
35. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
36. Пенсия как вид социального обеспечения.

37. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения.
38. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социального обеспечения граждан.
39. Порядок подтверждения страхового стажа.
40. Социальная защита и адаптация лиц, страдающих психическими расстройствами.
41. Социальные доплаты к пенсиям.
42. Социально-обеспечительные правоотношения: понятие, виды, особенности.
43. Досрочные пенсии по старости.
44. Управление средствами пенсионных накоплений.
45. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России.
46. Программа государственного софинансирования пенсий.
47. Договоры в системе социальной защиты населения.
48. Организации, занимающиеся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями: особенности правового статуса и деятельности.
49. Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы.
50. Программно-целевое управление в социальном обеспечении.
51. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения.
52. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам.
53. Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения.
54. Опекa и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
55. Государство как субъект социальной защиты населения.
56. Правовой статус социального работника.
57. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус.
58. Государственные услуги в сфере социальной защиты населения.
59. Участие органов местного самоуправления в осуществлении социальной защиты населения.
60. Правовое регулирование работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан.
61. Проблемы защиты социальных прав граждан в России.
62. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении.
63. Профессиональная этика сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения.
64. Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения.
65. Российская система социального обеспечения: современное состояние и проблемы совершенствования.
66. Структура пенсионной системы России на современном этапе.
66. Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации.
67. Права и обязанности граждан в области охраны здоровья.
68. Правовое регулирование лекарственной помощи в России.
69. Правонарушения в сфере социального обеспечения.
70. Правовое регулирование социальной защиты безработных.
71. Пособия в системе социального обеспечения и их виды.
72. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
73. Материнский капитал как институт права социального обеспечения России.

74. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть системы социальной защиты населения.
75. Медицинская помощь как институт права социального обеспечения.
76. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
77. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации.
78. Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект.
79. Накопительная пенсия и условия ее предоставления.
80. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации.
81. Социально-правовая защита беспризорных и безнадзорных в России.
82. Основные направления организации социальной защиты граждан в муниципальном образовании.
83. Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации.
84. Социальная политика субъекта Российской Федерации.
85. Правовые основы социального обеспечения мигрантов.
86. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
87. Социальная защита женщин.
88. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования.
89. Организация работы по назначению и выплате пенсий на местах.
90. Социальная политика государства в области здравоохранения.
91. Организация работы территориальных государственных органов социальной защиты населения.
92. Организация социальной работы с пожилыми людьми.
93. Организация социальной защиты осужденных.
94. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
95. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда.
96. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству России.
97. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства населения.
98. Правовое регулирование опеки и попечительства.
99. Правовое регулирование социального партнерства.
100. Правовые основы социальной работы в области образования.
101. Социальная защита молодежи.
102. Муниципальная социальная политика.
103. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
104. Показатели и индикаторы эффективности социальной работы.
105. Политика государства в отношении семьи, женщин и детей.
106. Социальная защита семьи в России.
105. Правовое регулирование передачи ребенка в приемную семью.
106. Правовые основы организации работы по выплате и доставке пенсий.
107. Взаимодействие государственных органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями и предприятиями.
108. Особенности организации делопроизводства в территориальных органах Пенсионного фонда России.

109. Особенности организации делопроизводства в органах социальной защиты населения.
110. Правовой статус и функции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
111. Правовой статус клиентской службы Пенсионного фонда России.
112. Организация и осуществление контроля за деятельностью негосударственных пенсионных фондов.
113. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.
114. Правовые основы организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений в органах социальной защиты населения.
115. Социальная поддержка семей одиноких матерей.
116. Организационные и правовые основы обеспечения занятости населения.
117. Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей.
118. История развития социальной работы в России.
119. Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
120. Современные технологии социального обеспечения.
121. Правовое регулирование социальной защиты государственных гражданских служащих.
122. Социальная защита малообеспеченных граждан.
123. Государственная поддержка семьи в России и за рубежом.
124. Проблемы организации оценки качества социальных услуг.
125. Справочно-кодификационная работа органов социального обеспечения.
126. Пенсионные дела: порядок оформления и ведения.
127. Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации.
128. Личные дела получателей пособий: порядок оформления и ведения.
129. Субъекты и объекты социальной защиты.
130. Субсидии в системе социального обеспечения.
131. Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров.
132. Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан.
133. Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда».
134. Социальная защита граждан, пострадавших от политических репрессий.
135. Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки.
136. Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки.
137. Особенности правового статуса и меры социальной поддержки инвалидов войны.
138. Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения.
139. Несудебные способы защиты социальных прав граждан.
140. Доказательства страхового стажа.
141. Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности.
142. Конституционные обязанности родителей и детей: проблемы реализации.
143. Правовое регулирование занятости в России на современном этапе.
145. Зарубежный опыт развития социальных услуг.
146. Инновационные технологии предоставления социальных услуг.
147. Обеспечение граждан пособиями в организациях.
148. Правовое регулирование организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

149. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.

150. Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами.

151. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы.

152. Социальный контракт как форма социальной защиты.

153. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)

154. Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков.

2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать профессиональную компетентность.

ФГОС СПО определяет следующие требования к выпускнику по итогам освоения образовательной программы: овладение основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями в соответствии с квалификационной характеристикой.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности как будущий специалист, который сможет применить полученные теоретические знания и практические умения для выполнения производственных задач на предприятиях соответствующей отрасли.

Выпускные квалификационные работы должны быть выполнены в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу, содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период производственной (преддипломной) практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной тематикой.

Требования к выпускной квалификационной работе:

— соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

— обоснование выбора темы исследования, её актуальности;

— обзор опубликованной литературы по выбранной теме;

— изложение полученных результатов, их анализ, обсуждение и выводы;

— список использованной литературы и содержание;

— оформление в соответствии с действующими нормами оформления текстовой документации.

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- содержания (оглавление), которое включает наименование всех разделов, подразделов, введение, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР;

- перечня условных обозначений, который необходим, если в отчете используются не общепринятые в данной отрасли науки или техники термины, обозначения, сокращения и т.п.;

- введения, где четко и убедительно сформулирована актуальность, новизна и практическая значимость темы, цели и задачи, рассматривается методика и техника исследования;

- основной части, состоящая из обзора литературы и пронумерованных разделов, подразделов пунктов и т.д., где подробно показаны новаторство и практическая значимость исследования, теоретическая разработанность темы исследования, изучаются различные мнения экспертов;

- заключения, которое содержит краткие выводы по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования, излагаются и обобщаются результаты;

- списка использованных источников, который содержит сведения об источниках, в том числе электронных, использованных при написании ВКР;

- приложений, которые включают материалы, не вошедшие в основную часть;

- мультимедийной презентации.

Объем и содержание выпускной квалификационной работы зависят от тематики и составляет 50-60 листов печатного текста, без учета приложений. ВКР должна быть оформлена в соответствии с действующими нормами оформления текстовой документации, содержать разделы, отражающие содержание и результаты работ по выполнению задания, отзыв научного руководителя и рецензию, оформленную представителем организации, осуществляющей деятельность в сфере юриспруденции, не являющимся преподавателем Колледжа.

Выпускная квалификационная работа оформляется в папку, жестко брошюруется, имеет твердый переплет.

2.4. Порядок оценки результатов дипломного проектирования

Критерии оценки результатов дипломного проектирования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы методическим рекомендациям по оформлению квалификационной работы (дипломного проекта).

2.5. Порядок оценки защиты выпускной квалификационной работы

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки защиты квалификационной работы (дипломного проекта):

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

Оценка «отлично» ставится за доклад, в котором в полном объеме освещены все разделы проекта, самостоятельно и уверенно сформулировано и доведено до сведения ГЭК содержание проекта, доклад построен последовательно и технически грамотно, четко и правильно даны ответы на все заданные вопросы ГЭК.

Оценка «хорошо» ставится за доклад, в котором не в полном объеме раскрыты разделы проекта, доклад самостоятелен и построен достаточно уверенно и грамотно, однако, допущены неточности при формулировке определений и неуверенность в ответах по заданным вопросам ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» ставится за доклад, в котором не в полном объеме освещены все разделы проекта, последовательность нарушена, формулировки и определения доводятся недостаточно четко, допускаются ошибки и неточности в использовании технической терминологии, на заданные вопросы ГЭК не даны ответы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится за доклад, в котором не раскрыты разделы проекта, не даны формулировки определений и понятий, допущены грубые ошибки при использовании технической терминологии, не сформулированы ответы на вопросы ГЭК.