**ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Утверждаю:**

Директор ЧПОУ

«Обнинский Гуманитарный Колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Жарвис К.С.

28 августа 2023 г.

утверждена и введена в действие

приказ № 79 от 28 августа 2023 г.

**рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК**

*специальности:*

***40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»***

*Квалификация базовой подготовки:*

***юрист***

*Форма обучения:* ***очная***

г.Обнинск

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 (ред. от 13.07.2021)

- Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, разработанной Институтом развития профессионального образования, утвержденной на заседании Совета по оценке качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарных циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от 30.11.2022г.).

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 г. № 05-592).

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Обнинский Гуманитарный Колледж»

ОДОБРЕНА предметной (цикловой) комиссией общеобразовательных дисциплин.

**Протокол № 1 от «28» августа 2023г.**

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Крюкелис Г.С./

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   1.1. Область применения рабочей программы…………………………........................  1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы……………………………………………………….........  1.3. Цели и задачи учебной дисциплины………………………………………..……... | **4**  4  4  4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
| 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…………………………….  2.2. тематический план и содержание дисциплины…………………………………... | 9  10 |
| 1. **условия реализации учебной дисциплины**   3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению………..  3.2. Информационное обеспечение обучения…………………………………………. | **16**  16  16 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **18** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по учебной дисциплине ОДБ.01 Русский язык базовый уровень предназначена для реализации среднего общего образования в пределах ОПОП подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки. Рабочая программа разработана в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО, c учётом гуманитарного профиля получаемого профессионального образования.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация рабочей программы учебной дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Цель** дисциплины «Русский язык» - сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | * готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;   - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) совместная деятельность:   * понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; * принимать цели совместной деятельности,   организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий,  распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;   * координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; * осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять   творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г) принятие себя и других людей:   * принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; * признавать свое право и право других людей на ошибки;   развивать способность понимать мир с позиции другого человека;  **В области эстетического воспитания:**   * эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; | * уметь создавать устные монологические и   диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7- 8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно- коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;   * сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; * уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно- научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.   сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно- нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | * способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и   других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;   * убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; * готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;   **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** а) общение: -  осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;   * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;   * сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | * наличие мотивации к обучению и личностному развитию;   **В области ценности научного познания:**  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;   * совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; * осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;   **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно- смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; * овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; * формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;   - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | * обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный,   публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте. |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации,  преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной  жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный,  публицистический, официально-деловой), |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;   * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;   развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-  делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;   * распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; * развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;  - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;  - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты  разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в  часах |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **82** |
| в том числе: | |
| **1. основное содержание** | **62** |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 34 |
| Практические занятия | 28 |
| **2. профессиональное ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **12** |
| в том числе: | |
| Теоретическое обучение | 6 |
| Практические занятия | 6 |
| Индивидуальный проект (да/нет) | нет |
| Консультации | 4 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)** | **4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**  **(при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| ***1 семестр*** | | | |
| **I. Основное содержание** | | | |
| **РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ЯЗЫК КАК СРЕДСТВО ОБЩЕНИЯ И ФОРМА СУЩЕСТВОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ** | | **6** | ОК 05 |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | 1 | ОК 05 |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии |  |
| **Практические занятия** | 1 |
| Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в  современном обществе |  |
| Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования  русской лексики | **Основное содержание** | 1 | ОК 05 |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения  заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности |  |
| **Практические занятия** | 1 |
| Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения  заимствованных слов. |  |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | **Основное содержание** | 1 | ОК 05 |
| Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. |  |
| **Практические занятия** | 1 |
| Практическая работа. Принципы русской орфографии |  |
| **РАЗДЕЛ 2. ФОНЕТИКА, МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ** | | **26** | ОК 04, 05 |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание** | 1 | ОК 04, 05 |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования  звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**  **(при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
|  | орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила  произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы |  |  |
| **Практические занятия** | 1 |
| Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова:  проверяемые, непроверяемые, чередующиеся |  |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | 2 | ОК 04, 05 |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы  словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных  после приставок. |  |
| Тема 2.3. Имя существительно как часть речи | **Основное содержание** | 1 | ОК 04, 05 |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени  существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. |  |
| **Практические занятия** | 1 |
| Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.  Правописание сложных имен существительных. |  |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание** | 2 | ОК 04, 05 |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-  стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. |  |
| **Практические занятия**  Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**  **(при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи | **Основное содержание** | 1 | ОК 04, 05 |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость  собирательных числительных. |  |
| **Практические занятия** | 1 |
| Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования  цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. |  |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи | **Основное содержание** | 1 | ОК 04, 05 |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные,  определительные. Дефисное написание местоимений. |  |
| **Практические занятия** | 1 |
| Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с  частицами НЕ и НИ. |  |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи | **Основное содержание** | 2 | ОК 04, 05 |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение,  время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. |  |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Основное содержание** | 1 | ОК 04, 05 |
| Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и  полные формы причастий. |  |
| **Практические занятия** | 1 |
| Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий.  Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий |  |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Основное содержание** | 2 | ОК 04, 05 |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.  Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике,  структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**  **(при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
|  | **Практические занятия** | 2 | ОК 04, 05 |
| Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с  разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. |  |
|  | ***ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ*** | ***2*** |  |
| ***2 семестр*** | | | |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **30** | ОК 04, 05, 10 |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса | **Основное содержание** | 6 | ОК 04, 05 |
| Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в  словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.  Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. |  |
| **Практические занятия** | 4 |
| Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении. |  |
| Тема 3.2. Второстепенные члены предложения | **Основное содержание** | 6 | ОК 04, 05 |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и  знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений,  обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. |  |
| **Практические занятия** | 4 |
| Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных  конструкциях. Знаки препинания при обращении. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**  **(при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| Тема 3.3. Сложное предложение | **Основное содержание** | 6 | ОК 05, 10 |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.  Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные  сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. |  |
| **Практические занятия** | 4 |
| Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки  препинания при диалогах. Правила оформления цитат. |  |
| **Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **12** | ОК 04, 05, 10  ПК 1.2, 2.4, 4.1 |
| Тема 4.1. Язык как средство профессиональной социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | 2 | ОК 04, 05, 10  ПК 1.2, 2.1, 2.3 |
| Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет. |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык  специальности. Отраслевые терминологические словари |  |
| Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи | **Профессионально-ориентированное содержание** | 2 | ОК 04, 05, 10  ПК 1.2, 2.1, 2.3 |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые  коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.  Разговорная речь и устная речь. |  |
| **Практические занятия**  Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы,  профессионализмы, жаргонизмы). | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль**  **(при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| Тема 4.3. Научный стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | 1 | ОК 04, 05, 10  ПК 1.2, 2.1, 2.3 |
| Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды  терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). |  |
| Тема 4.4. Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | 1 | ОК 04, 05, 10  ПК 1.2, 2.1, 2.3 |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной  деятельности. |  |
| **Практические занятия** | 2 |
| Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности. |  |
| **Консультации** | | **4** |  |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | **2** |  |

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

* многофункциональный комплекс преподавателя (стол, стул, персональный компьютер с выходом в интернет, колонки, микрофон, видео камера);
* рабочие места по количеству обучающихся (столы двухместные и одноместные, стулья);
* доска для мела;
* наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
* дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
* технические средства обучения (мультимедийный проектор; интерактивная доска, телевизор, видеомагнитофон).

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

**Обязательная учебная литература:**

1. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514165

2. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164

3. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513800

**Дополнительная литература:**

1. Лекант, П. А.  Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511737

**Интернет-ресурсы:**

1. Культура письменной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru/)
2. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа [http://www.philology.ru](http://www.philology.ru/)
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru/)

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная**  **компетенция** | **Раздел/тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5,  2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Практические работы Контрольные работы Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы  Выполнение экзаменационного  тест |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы  Выполнение экзаменационного  тест |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы  Выполнение экзаменационного  тест |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями  граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы  Выполнение экзаменационного тест |