

ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Обнинский
Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
«31» августа 2018 г.
утверждено и введено в действие
приказ № 63 от «31» 08 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о физкультурно-спортивном отделе

1. Общие положения.

1.1. Физкультурно-спортивный отдел является структурным подразделением Частного профессионального образовательного учреждения «Обнинский Гуманитарный Колледж» (далее - Колледж).

1.2. Физкультурно-спортивный отдел создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. Финансирование деятельности физкультурно-спортивного отдела осуществляется из средств Колледжа.

1.4. В своей деятельности сотрудники физкультурно-спортивного отдела руководствуются действующим законодательством и нормативно-правовыми документами, принятыми в Колледже.

2. Структура.

2.1. Возглавляет отдел начальник, который назначается приказом директора Колледжа и в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора.

2.2. На должность начальника физкультурно-спортивного отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3-х лет.

2.3. Структура и штатная численность физкультурно-спортивного отдела утверждаются приказом директора Колледжа.

2.4. Сотрудники физкультурно-спортивного отдела подчиняются непосредственно начальнику и в своей работе подотчетны ему.

3. Цели и задачи физкультурно-спортивного отдела.

3.1. Основной целью физкультурно-спортивного отдела является повышение эффективности, качества и результативности физкультурно-оздоровительной работы, проводимой среди обучающихся и взрослого населения г. Обнинска.

3.2. Задачи физкультурно-спортивного отдела:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия в спортивных секциях;
- проведение работы по привлечению населения к занятиям физкультурой и спортом;
- пропаганда здорового образа жизни среди подрастающего и взрослого поколения;
- профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.

4. Основные функции физкультурно-спортивного отдела.

4.1. Подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в соответствии с планом работы Колледжа.

4.2. Подготовка приказов, положений, смет проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.3. Организация участия обучающихся Колледжа в областных и городских спортивных мероприятиях.

4.4. Участие в реализации областных и городских программ в области физической культуры и спорта.

4.5. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам Колледжа.

4.6. Разработка и ведение документации, регламентирующей деятельность физкультурно-спортивного отдела.

4.7. Подготовка и представление отчетов, отражающих деятельность физкультурно-спортивного отдела и Колледжа в целом.

5. Права и ответственность.

5.1. Начальник и сотрудники физкультурно-спортивного отдела имеют право:

- получать поступающие в Колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства Колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на физкультурно-спортивный отдел задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Колледжа в целом;

- вносить предложения руководству Колледжа по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников физкультурно-спортивного отдела;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию физкультурно-спортивного отдела.

5.2. Начальник и сотрудники физкультурно-спортивного отдела несут ответственность за:

- выполнение возложенных на физкультурно-спортивный отдел функций и задач;

- организацию работы физкультурно-спортивного отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства Колледжа, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в физкультурно-спортивном отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

- соблюдение работниками физкультурно-спортивного отдела правил внутреннего распорядка, санитарнопротивоэпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности физкультурно-спортивного отдела.