


ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Обнинский
Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
« 31 » августа 20 18 г.
утверждено и введено в действие
приказ № 63 от «31» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся ЧПОУ «Обнинского Гуманитарного Колледжа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧПОУ «Обнинского Гуманитарного Колледжа» (далее – колледж).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления колледжем – общего собрания работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание работников и обучающихся функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем.

1.4. Положение принимается на заседании Общего собрания работников и обучающихся. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием работников и обучающихся и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся

2.1. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка колледжа и их изменение;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- определение состава и членов педагогического совета, Совета учреждения и определение сроков их полномочий;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Полномочия Общего собрания работников и обучающихся относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Созыв Общего собрания работников и обучающихся

3.1. Общее собрание работников и обучающихся созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, перед началом учебного года.

3.2. Инициатором созыва Общего собрания работников и обучающихся может быть директор колледжа или не менее одной трети работников колледжа.

3.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания работников и обучающихся доводится до членов Общего собрания работников и обучающихся посредством размещения объявлений в местах информационного

оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания работников и обучающихся в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4. Состав Общего собрания работников и обучающихся

4.1. Общее собрание работников и обучающихся составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в колледже, а также представители обучающихся колледжа, которые ежегодно выбираются студенческим советом.

4.2. В работе Общего собрания работников и обучающихся участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

4.3. Возглавляет Общее собрание работников и обучающихся председатель, которым является директор колледжа.

4.4. Из числа присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Функции председателя Общего собрания работников и обучающихся

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания работников и обучающихся;
- информирует членов Общего собрания работников и обучающихся о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Функции секретаря Общего собрания

6.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания работников и обучающихся и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания работников и обучающихся;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания работников и обучающихся;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Принятие решений Общим собранием работников и обучающихся

7.1. Общее собрание работников и обучающихся правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания работников и обучающихся заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников колледжа.

7.2. Общее собрание работников и обучающихся принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

7.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

7.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания работников и обучающихся могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания работников и обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.5. Каждый член Общего собрания работников и обучающихся имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников и обучающихся.

7.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся вступают в законную силу после их утверждения директором колледжа и обязательны к исполнению для всех работников колледжа и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

8. Процедура проведения Общего собрания работников и обучающихся и отчетность

8.1. Перед началом работы Общего собрания работников и обучающихся секретарь фиксирует явку членов Общего собрания работников и обучающихся и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работников и обучающихся работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания работников и обучающихся.

8.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников и обучающихся;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и обучающихся и приглашенных лиц;
- решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в администрацию колледжа в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.