

ЧПОУ «ОБНИНСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «Обнинский
Гуманитарный Колледж»
Жарвис К.С.
«25» декабря 2019 г.
утверждено и введено в действие
приказ № 110 от «25» 12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧПОУ «ОБНИНСКОГО ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ЧПОУ «Обнинского Гуманитарного Колледжа» (далее - Колледж);
- Правилами внутреннего распорядка ЧПОУ «Обнинского Гуманитарного Колледжа».

При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

- 1.1. Отчисление студента осуществляется приказом директора.
- 1.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно по основаниям, установленным п.1.3 настоящего положения.
- 1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

1.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Колледжа. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

1.6. При досрочном прекращении образовательных отношений директор Колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, академическую справку об обучении.

1.7. Отчисление студентов из Колледжа производится приказом директора на основании представления, решения руководителя структурного подразделения Колледжа, личного заявления студента и иных документов.

1.8. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

1.9. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

1.10. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении студента. Договор считается расторгнутым с этой даты.

1.11. Директор Колледжа обязан довести до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении студента под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа об отчислении.

1.12. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, директор в течение 3 учебных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить, одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

1.13. Приказы об отчислении студентов вывешиваются на доске объявлений Колледжа.

1.14. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию, сдать в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

1.15. Студенту, отчисленному из Колледжа, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, академическая справка установленного образца.

При отчислении студента в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

1.16. Директор осуществляет персональный контроль за:

- учебным процессом в Колледже;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.
- контроль за сроком ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.2. Право на восстановление в Колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении студента, имеют лица, отчисленные из Колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

- по окончании военной службы, студент восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью Колледжа.

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в период летних или зимних каникул на очную форму обучения (дата восстановления первый день после каникул) на курс, на котором они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в Колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в Колледж в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

2.4. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки бывшего студента.

При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.5. Порядок издания приказов о восстановлении студентов, а также перечень документов, являющихся основаниями для восстановления студентов в Колледж (личные заявления студентов, протоколы, иные документы), определяются приказом директора.

2.6. Студенту, восстановленному в Колледж, выдаются прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в Колледже порядком.

2.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в Колледже на новых условиях.

2.8. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;

- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

2.9. В Колледже плата за восстановление не взимается.

3. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ

3.1. Студенты Колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а также Колледж вправе принимать студентов в порядке перевода из других учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

3.2. Порядок перевода регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда, образовательное учреждение из которого переходит студент, и образовательное учреждение, в которое переходит студент, имеют государственную аккредитацию.

3.3. При переводе из Колледжа в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.4. При переводе из другого образовательного учреждения в Колледж, студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

3.5. Перевод студента может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

3.6. Перевод студентов в Колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

3.7. Перевод студента в Колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования. Для прохождения аттестации студент представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

3.8. При переводе Колледж выдает студенту справку установленного образца о том, что студент будет зачислен в Колледж переводом.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании):

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ЧПОУ «Обнинский Гуманитарный Колледж». При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор Колледжа издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.