**ВВЕДЕНИЕ**

Повышение качества подготовки специалистов, выпускаемых колледжем, требует обеспечения высокого уровня в теоретическом и практи­ческом плане представляемых на защиту выпускных квалификационных работ. Студенты при защите выпускной квалификационной работы (далее по тексту ВКР) наиболее полно раскрывают свой творческий потенциал, демонстрируя те знания, которые они получили за время обучения, и те навыки практической деятельности и практического опы­та, которые они приобрели в процессе практической деятельности.

Подготовка ВКР направлена на развитие и закрепление у студен­тов навыков глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической, статистической и другой специальной литературы; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практичес­кие рекомендации.

При подготовке работы необходимо обращать внимание не только на содержание, но и на оформление текста. Следует помнить, что научное содержание ВКР всегда несет на себе печать творческой индивидуаль­ности автора, в то время как организация их подготовки подчиняется общему порядку, а оформление - действующим государственным стандартам. Если рекомендации в отношении научного содержания следует воспринимать как консультативные, то сведения об организа­ции подготовки работ и правила их оформления носят обязательный, нормативный характер. Это касается, прежде всего, оформления ци­тат, ссылок, примечаний, сносок и списка литературы, а также других элементов научного аппарата.

*Высокая научная достоверность и объективность содержания исследовательского материала - важнейшие требования к выпуск­ной квалификационной работе.*

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В соответствии с Положением об итоговой государственной атте­стации выпускников средних профессиональных учебных заведений в Российской Федерации, утверждённым приказом Минобразования РФ от 18 апреля 2013г. №291 защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретичес­кое и (или) практическое исследование одной из актуальных проблем, выполняемое студентом на заключительном этапе обучения в учеб­ном заведении и имеющее целью систематизировать и расширить зна­ния и практические навыки в решении сложных комплексных задач, а также определить уровень и подготовленность к практической работе в соответствии с получаемой специальностью.

***Задачами ВКР являются:***

*-* развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, компьютерных, экономических, управлен­ческих и правовых исследований выпускной квалификационной работы;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, анализа, оптимизации и формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы;

- выяснение степени подготовленности студентов к профессиональной деятельности;

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности, обнаружение новых тенденций, развитие творческих форм и методов в соответствии
с запросами практики;

- систематизация, укрепление и расширение теоретических зна­ний и навыков студентов в решении сложных комплексных вопросов с элементами исследований.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на засе­дании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией (ГАК) решения о присвоении соответствующей квалификации (степени) и выдачи дип­лома государственного образца.

Требования к выпускным квалификационным работам определяют­ся уровнем основной профессиональной образовательной программы и квалификацией, присваиваемой выпускнику после успеш­ного завершения аттестационных испытаний.

***Требования к написанию выпускной квалификационной работы***

1. ВКР должна иметь теоретическую и практическую направленность.
2. Вопросы теории должны быть увязаны с практикой;
3. Практическая часть работы должна выполнятся на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, данных периодической печати.
4. Обязательным для ВКР является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм.
5. ВКР, не содержащая анализа цифрового фактического материа­ла, не обобщающая практический материал, не иллюстрирующая на конкретных примерах сложившуюся практику не принимаются на от­зыв научным руководителем и ГАК к защите.
6. Все предложения и выводы в ВКР должны быть аргументиро­ваны, научно обоснованы, и иметь практическую и научную ценность.
7. ВКР должна быть выполнена самостоятельно.
8. Выпускная квалификационная работа должна основываться на проблемной тематике, отражать различные точки зрения на проблему и содержать аргументированные позиции автора.
9. ВКР должна продемонстрировать знания законодательных и нормативных актов по теме, стандартов, монографической литераторы и статей периодической печати.
10. В работе обязательно должны использоваться различные мето­ды анализа, включая компьютерную технику.
11. Работа должна быть оформлена в соответствии с методически­ми рекомендациями колледжа.

В целях оказания помощи при написании работы, а также для осу­ществления контроля каждому студенту назначается научный руково­дитель, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подбором материала, написанием и оформлением работы.

Процесс подготовки, выполнения и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов.

Предварительно директор рекомендует сроки подготовки студента­ми дипломных работ и представления их научному руководителю. (Точные сроки подготовки и сдачи выпускной квалификаци­онной работы утверждаются приказом директора колледжа ежегодно).

Целесообразна следующая последовательность выполнения вы­пускной квалификационной работы:

1. выбор и утверждение темы дипломной работы;
2. назначение руководителя;
3. подбор и изучение необходимой литературы;
4. выдача задания на подготовку дипломной работы;
5. составление предварительного и развернутого плана исследования, согласование их с руководителем;
6. составление графика написания и оформления дипломной ра­боты;
7. систематизация и обобщение материала как результат работы над источниками, проведение исследований (экспериментов), анализа полученных данных;
8. техническое оформление текста в соответствии с требования­ми, предъявляемыми к дипломным работам, и сдача его руководителю;
9. доработка текста по замечаниям руководителя и сдача окончательного варианта текста дипломной работы в администрацию колледжа;
10. представление завершенной работы с отзывом руководителя директору для предварительной защиты;
11. подготовка к защите (разработка тезисов доклада для защиты, изучение отзыва руководителя и замечаний рецензента);

12)защита дипломной работы на заседании государственной атте­стационной комиссии.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа.

**ВЫБОР ТЕМЫ**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ежегодно. Общий (сводный) перечень тем выпускных квалификационных работ утверждается директором на последнем заседании текущего учебного года на следующий учебный год. Общие перечни тем выпускных квалифи­кационных работ директор раздает студентам выпускных курсов не позднее, чем за шесть месяцев до защиты.

Выбор темы ВКР производится самостоятельно из тематики в соот­ветствии с индивидуальными интересами каждого студента. Закреп­ление за студентами тем ВКР производится по их личным заявлениям на имя директора, не позднее, чем за пять месяцев до защиты.

Студент может предложить свою тему или несколько изменить на­звание темы, предложенной директором, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки и написав соответствующее заявле­ние на имя директора.

**Название ВКР темы, указанное в заявлении, должно точно соответствовать названию темы написанной на титульном лис­те работы, задании на ВКР, отзыве и рецензии.**

*Тема должна соответствовать наименованию получаемой спе­циализации и не дублировать работы прошлого и текущего года.*

При отборе руководителей директор обеспечивает строгое соблюдение профессионального соответствия кандидатуры руководителя работы специализации (специальности), к которой отно­сится ВКР.

**Руководитель дипломной работы должен иметь ученую сте­пень (звание) или являться специалистом-практиком с подтверж­денным стажем работы в данной области.**

При написании ВКР издается приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей. Уточнение и изменение (корректировка) темы ВКР после подписания приказа производится только в порядке исклю­чения и утверждается приказом директора.

Приказ об утверждении тем ВКР издается не позднее трех меся­цев до дня защиты выпускных квалификационных работ.

**Научное руководство дипломной работой включает:**

* выяснение руководителем степени подготовленности студента к разработке выбранной темы и помощь в составлении индивидуального плана подготовки дипломной работы;
* помощь студенту в определении направления разработки темы, в выборе понятийного и методологического аппарата работы, в фор­мулировании целей и задач дипломной работы, в разработке ей структуры;
* рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
* консультации по вопросу выбора метода и методик использования и обобщения статистических данных, взятых из литературных ис­точников;
* консультации и помощь по содержанию, стилю написания и оформлению работы;
* регулярный контроль за выполнением работы в целом;
* анализ подготовленной работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

- написание отзыва с выводом о возможности допуска к защите;

- своевременное информирование директора в случае значительного отклонения от графика подготовки работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завер­шение работы в установленный срок.

**Автору ВКР следует учитывать, что его руководитель не яв­ляется ни соавтором, ни редактором работы, и не рассчитывать на то, что он поправит все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, орфографические и другие ошибки.**

**ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ**

Подбор литературы начинается с изучения учебников, учебных пособий монографий и периодических изданий, которые рекомендова­ны по изучаемым дисциплинам специальности.

При подборе нормативно-правовых актов, регулирующих связан­ные с темой работы отношения, рекомендуется использовать возмож­ности тематического поиска документов в справочной правовой систе­ме «Гарант», «Консультант» и др. Возможно использование данных, полученных при помощи глобальной информационной сети Интернет.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библио­графическое описание отобранных изданий. Описание изданий произ­водится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания.

**ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО**

**И РАЗВЕРНУТОГО ПЛАНА ИССЛЕДОВАНИЯ**

Ознакомившись с литературой по исследуемой теме, студент составляет предварительный план и представляет его научному руководителю. В нем определяются основные направления исследования, цели и задачи, последовательность раскрытия поставленных вопросов. В процессе написания работы по согласованию с научным руково­дителем в план могут вноситься некоторые изменения и уточнения. Кардинальные изменения в план работы вносятся лишь в исключи­тельных случаях.

Окончательный вариант плана формируется в виде «оглавления» по завершению написания работы.

При написании ВКР оформляется задание на дипломную работу, график написания и оформления ВКР.

Оформление задания на работу осуществляется под контролем научного руководителя.

При оформлении задания определяется срок представления закон­ченной работы руководителю. Задание является основанием для раз­работки графика и плана работы.

***График выполнения ВКР***

График написания ВКР составляется студентом в течение одной недели после получения задания на ВКР в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у руководителя ВКР, другой у студента. График написания и оформления дипломной работы помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить работу к защите. Определенный в графике срок представления законченной работы директору колледжа должен соответствовать сроку, установленному в задании на выпускную ква­лификационную работу.

В *случаях серьезных отклонений от задания, в частности грубых нарушений графика выполнения работы, руководитель ставит в из­вестность директора колледжа, которые совместно решают вопрос о целесообразности занятий с данным студентом или принимают другие меры.*

**График выполнения ВКР в работу не подшивается. Он ис­пользуется для контроля сроков выполнения ВКР.**

График написания и оформления работы составляется в зависимо­сти от выбранного студентом и согласованного с научным руководите­лем метода написания работы: последовательный, выборочный или целостный.

В зависимости от индивидуальных особенностей, по согласованию с научным руководителем, студент может выбрать любой метод напи­сания работы. Практика написания работ показывает, что наиболее пред­почтительным является целостный метод.

При использовании синтетического (индуктивного) способа создают­ся мелкие фрагменты работы, которые объединяются в укрупненные фрагменты и так далее до создания единого текста.

На основании полученного задания после составления графика написания и оформления работы составляется план работы, отражаю­щий структуру, содержание, логическую связь составных частей работы.

***План написания ВКР***

План ВКР является обязательно исполняемым документом и дол­жен состоять из введения, основной части, заключения, списка ис­пользованной литературы и приложений (при наличии). План диплом­ной работы исполняется на бланке.

В зависимости от характера темы и наличия фактического материа­ла в плане могут преобладать теоретические проблемы или практичес­кие вопросы. Однако в любой работе должна быть изложена теория исследуемой проблемы, проанализирована практика финансово-эконо­мической деятельности, обоснованы конкретные практические пред­ложения по повышению эффективности экономической деятельности. Количество параграфов в главах регламентируется и может колебать­ся от двух до четырех. Поскольку на защиту ВКР выносятся, как пра­вило, три проблемы, то обычно вторая и третья главы содержат по три, четыре параграфа: во второй главе в каждом параграфе выявляются нерешенные экономические проблемы, а в каждом параграфе третьей главы определяются направления решения этих проблем.

План ВКР является обязательно исполняемым документом и должен состоять из введения, основной части, заключения, списка использо­ванной литературы и приложений (при наличии).

Получив организационные документы, Вам следует приступить к изучению требований к оформлению работы.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

***Оформление ВКР***

ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляет­ся только на лицевой стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое-30 мм, верхнее-20 мм, правое- 10 мм, нижнее-20 мм.

При написании работы в основном тексте используется шрифт 16 пт. (пунктов), Times New Roman, курсив, междустрочный интервал полуторный, в подстрочных ссылках-интервал одинарный, шрифт-12 пт., расста­новка переносов - автоматическая, а форматирование основного текста и ссылок - в параметре «по ширине». Цвет шрифта должен быть черным.

На каждой странице в основном тексте печатаются 28-32 строки, каждая строка содержит не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами и знаков препинания.

**Номер страницы располагается в нижнем правом углу.** Нуме­рация производится последовательно, начиная с 3-й страницы (введе­ние), то есть после титульного листа и ог­лавления работы. Дальше последовательно нумеруются все листы, вклю­чая главы, заключение, список литературы и приложения (если они имеются в работе). Номера страниц ставятся на расстоянии 1 см от нижнего края основного текста или заголовка.

**Заголовок набирается полужирным курсивным шрифтом (шрифт 15 пт.) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.**

В тексте разрешается применять шрифтовые выделения ***(*полужир­ным,**подчеркивание).

**Общий объем ВКР должен составлять 30-50** **страниц.**

Исходя из объёма ВКР может быть предложена следующая структура:

* введение (3-5 стр.);
* основная часть, состоящая из 2 глав (30-40 стр.);
* заключение (не более 5 страниц).

Список сокращений, используемых в работе, если он есть, распо­лагается перед введением и не нумеруется. В общий объем не включаются: список литературы, приложения.

**Работа должна иметь:**

1. Титульный лист;

2. Оглавление;

3. Текст работы (включая введение, главы и заключение);

4. Список литературы;

5. Перечень принятых терминов (при необходимости);

6. Перечень принятых сокращений (при необходимости);

7. Приложения (если они имеются в работе);

8. Заявление студента на утверждение темы ВКР;

9. Задание на работу;

10. Отзыв научного руководителя;

11. Рецензия;

12. Последний лист ВКР.

**Все выше перечисленные элементы вшиваются в работу в этой последовательности. Отзыв и рецензия в работу не вшивают­ся,** *а вкладываются после. (Для того чтобы отзыв и рецензия не потерялись, рекомендуем вшивать 2 чистых файла, куда впоследствии будут вложены отзыв и рецензия).*

ВКР состоит из введения, основной части и заключения. В основ­ной части подробно раскрывается содержание глав и вопросов темы. Их рассмотрение должно отвечать требованиям научности, конкретно­сти, доказательности, тесной связи с жизнью.

**Основная часть включает две главы,** каждая из которых долж­на заканчиваться краткими (2-3 абзаца) выводами. Главы разделяются на параграфы. Деление осуществляется таким образом, чтобы части работы были пропорциональными по объёму и научному содержанию.

Например, существует несколько формальных систем структури­рования текста в главы и параграфы. Одна из них называется десятич­ной системой. В десятичной системе применяются только арабские цифры для глав, а нумерация параграфов образуется путем приписы­вания к номеру главы номера параграфа. Разделены они точкой. Та­ким образом, цифры «2.1» и «2.2» обозначают номера параграфов гла­вы 2. **Не рекомендуется излишнее дробление на подпараграфы** *2.1.1; 2.1.2* и т.д. Здесь действует простое правило: **часть текста с любым заголовком не может быть меньше одной страницы.**

Главы и параграфы следует выделять в соответствии с логикой из­ложения, аргументацией основных положений. Заголовки глав и параграфов основной части должны быть краткими, четкими, последовательно раскрывающими содержание работы в целом.

Параграфы делятся на абзацы. В работе большое значение имеет правильное определение абзацев. Каждый из них, как правило, гово­рит о новой мысли автора.

*Отступ* каждого абзаца в тексте и ссыл­ках должен начинаться на удалении *1 см.*

При написании текста надо следить за тем, чтобы в ходе изложения не терялась основная мысль работы, то есть так называемая «красная нить».

**При написании текста работы не допускается применять:**

1. обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
2. различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
3. иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
4. сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначе­ний, входящих в формулы;
5. математический знак минус (-) перед отрицательными значения­ми величин (вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»);
6. математические знаки без цифр, например: < (меньше или рав­но), > (больше или равно), *Ф* (не равно), № (номер), % (процент).

Текст на иностранных языках может быть полностью напечатан или вписан от руки (примесь частично напечатанных на пишущей машин­ке отдельных букв и цифр не допускается).

**Страницы должны быть заполнены текстом. В ВКР введе­ние, каждая новая глава, а также заключение, список литерату­ры и приложения начинаются с новой страницы. Параграфы не начинают с новой страницы.**

Не допускаются отступы после абзацев.

Научная добросовестность автора состоит в точности цитирования и приводимых ссылок на источники. Это требование реализуется че­рез технически правильно оформленный научный аппарат работы. Пра­вила оформления научного аппарата являются общими для всех от­раслей знания и регламентированы действующими государственными стандартами.

***Требования к оформлению ссылок***

При цитировании или использовании каких-либо положений из дру­гих работ необходимо давать ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал. Если в работе приводится цитата для подтверж­дения рассматриваемых положений, то в её тексте должны сохранять­ся все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверж­даются библиографической ссылкой на источник, из которого заимствует­ся **материал. Как правило, в ВКР используются постраничные** сноски со сквозной нумерацией по всей работе. При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «См.: Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка. (Приложение 11).

Если в работе при употреблении отдельных положений необходи­мо привести библиографические ссылки, то эти положения помечают-

ся надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного от­ступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой сто­роны. Порядок оформления ссылок на приложения по тексту ВКР та­кой же, как и порядок оформления ссылок на иллюстрации

Применять более четырех ссылок на одной странице не рекомен­дуется.

Существует несколько способов связи основного текста ВКР с описанием источника. Чаще всего для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, в основ­ном тексте этот номер берется в квадратные скобки.

При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [24. С.44], что озна­чает: двадцать четвертый источник в списке литературы, 44 страница.

***Требования к оформлению таблиц, схем и рисунков***

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравне­ния показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, точка в конце не ставится.

Если название таблицы в одну строку не помещается ставить в две строки, междустрочный интервал одинарный. Название выделять полужирным шрифтом.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитичес­кая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует вклю­чать в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать некото­рые таблицы из литературных источников.

При переносе части таблицы название помещают только над пер­вой частью таблицы. Таблицу следует располагать в работе непосред­ственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на сле­дующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При *ссылке следует написать, слово «таблица» с указанием ее номера. До­пускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем по тексту (12-10 шрифтом).*

**Сканированные или взятые с других электронных ресурсов таблицы, формулы, рисунки в ВКР ставить запрещается.**

Таблицы, схемы, рисунки поме­щают в приложение и подписыва­ют, например: Схема 4.-; Рисунок 8.- и далее следует название схемы **или рисунка. В отличие от таблицы, схема и рисунок подписывают­ся** снизу по центру.

***Требования к оформлению принятых сокращений***

В работе используются, как правило, только общепринятые тексто­вые сокращения или аббревиатуры, например: РФ, ЦБ РФ, ОАО КБ и т.п. Если в работе принята особая система сокращений слов или наимено­ваний, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокраще­ний, который помещают перед перечнем терминов. Пример оформле­ния перечня принятых сокращений приведен.

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком литературы) должен быть помещен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Пример офор­мления перечня принятых терминов приведен.

Если в работе при употреблении отдельных положений необходи­мо привести библиографические ссылки, то эти положения помечают­ся надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного от­ступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенный от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой сто­роны. Если необходимо привести библиографическую ссылку к дан­ным, расположенным в таблице, то текст ссылки помещают внизу таб­лицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

В работе приводятся примечания, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблицам или графическому материалу. Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которой относит­ся это примечание, и располагать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка, и текст примечания пишется с прописной буквы. Одно примечание не нумерует­ся. Несколько примечаний нумеруют арабскими цифрами.

***Требования к оформлению списка литературы***

Список использованной литературы должен быть выполнен в соот­ветствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, биб­лиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографи­ческого описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая за­пись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый ис­точник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка *&* тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материа­ла, так как *в* этом случае произведения собираются в авторских комп­лексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфа­виту заглавий.

В список литературы включаются только те документы и источни­ки, которые использовались при написании работы, но их должно быть **не менее 20.** Рекомендуемый порядок расположения документов в списке литературы:

1. Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологи­ческой последовательности);
2. Учебники, монографии, брошюры;
3. Диссертации и авторефераты диссертаций;
4. Периодические издания;
5. Иностранная литература;
6. Электронные ресурсы.

Книги, монографии, брошюры и периодические издания, в т.ч. пе­реводные, располагаются в алфавитном порядке.

Ссылки на источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ.

***Требования к оформлению приложений***

В приложении к ВКР могут быть помещены, таблицы, графики, диаг­раммы, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, формы бухгалтерской отчетности и их приложения, данные различных подразделений предприятия, внутренние приказы по орга­низации и др. документы. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятель­ного документа. Приложения выполняют, как правило, на листах фор­мата А4. Допускается выполнять приложения на листах формата АЗ.

В тексте ВКР должны быть ссылки на эти приложения, и они распо­лагаются в порядке ссылок по тексту работы. Приложения могут быть справочного или рекомендуемого характера. Характер приложения оп­ределяется автором, самостоятельно исходя из содержания. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь те­матический заголовок. При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Прило­жение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симмет­рично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. При­ложения обозначают арабскими цифрами.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжить общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссыл­ки, которые употребляются со словом «см.», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. При­ложение 11).

**СТРУКТУРА ВКР И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ**

ВКР должна быть написана хорошим научным языком. Это озна­чает как соблюдение общих норм литературного языка и правил грам­матики, так и учёт особенностей научной речи: её точности, однознач­ности терминологии, некоторых правил применения форм речи.

**В отношении стиля научной речи следует запомнить, что личная манера изложения в современной научной литературе уступила место безличной.**

Иными словами, местоимение «я» не употребляется, а местоиме­ние «мы» постепенно выходит из употребления. Используются слово­сочетания «можно считать», «допустим, что...» и др. Далее, при об­суждении научных положений того или иного ученого, мыслителя применяется форма настоящего времени. Заметим, что есть слова и выражения, которые вообще не следует использовать в научном тек­сте: «общеизвестно», «само собой разумеется», «естественно». Не сле­дует также употреблять местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» из-за их неопределенности.

Материал работы должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, логически стройно и последовательно, выводы должны быть аргументированы. Нужно четко осознавать, что цель работы состоит не в простом описании поставленных в плане воп­росов, а в анализе существующих проблем деятельности экономичес­ких субъектов и обосновании предложений по решению этих проблем. Разработка каждой составной части работы имеет свои особенности.

**Поскольку ВКР - это самостоятельное исследование, компи­ляция не допускается.**

Тема дипломной работы раскрывается в главах работы, состоять из взаимоувязанных теоретической, практической и рекомендательной частей.

**В работе должны быть рассмотрены и представлены:**

1. Введение

2. Теоретические проблемы темы;

3. Практические аспекты исследуемой темы (анализ и необходи­мые расчеты);

4. Заключение

Формулировки глав ВКР должны быть краткими и, как правило, состоять из одного предложения.

При использовании принципиальных положений, цитат, цифрового материала необходимо делать ссылки на источник информации.

**Во введении** студент обязан обосновать выбор избранной темы и показать её актуальность, то есть поставить науч­ную проблему, кратко проанализировать степень её разработанности, раскрыть конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе исследования, определить предмет и объект исследования, ин­формационную базу исследования, указать направления реализации полученных в работе выводов и предложений.

Формулировки содержащихся во введении должны быть четкими и не иметь двояких толкований. Аналогичным требованиям должны соответствовать и содержащиеся в заключении выводы.

В конце вводной части можно раскрыть структуру работы, т.е. крат­ко дать перечень ее структурных элементов и обосновать последова­тельность их расположения.

Написание каждой главы дипломной работы имеет свои особен­ности.

**Первая глава. Содержит 2-4параграфа** посвящает­ся рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этой главе обычно рассматриваются сущность, содержание, организация иссле­дуемого процесса, его составные элементы и состоит из 2-4 параграфов.

Излагая вопросы теории, вам следует помнить, что эта часть рабо­ты не самоцель, а средство для создания теоретической базы для рас­смотрения практических вопросов исследуемой проблемы. Поскольку проникновение в сущность изучаемого явления и процесса возможно только при условии использования системного подхода, то в первой главе работы целесообразно отвести отдельное место истории разви­тия предмета изучения, анализу зарубежного опыта организации эко­номических процессов. Полученные в результате рассмотрения пер­вой главы выводы должны раскрыть научную новизну работы, которая формулируется во введении. Задача заключается в том, чтобы на ос­нове их изучения сформулировать авторскую позицию по исследуе­мой проблеме. **Глава завершается выводами.**

**Вторая глава*.* Содержит 2-4 параграфа в зависи­мости** от темы ВКР. Во второй главе работы на основе изучения доку­ментов конкретного предприятия (или нескольких предприятий) с ис­пользованием различных методологических приемов и подходов производится анализ состояния проблемы за анализируемый период. **(Анализ должен производиться за период длительностью не менее 3-х лет).**

Практическая часть работы должна содер­жать самостоятельно составленный автором иллюстративный матери­ал: графики, диаграммы, схемы, таблицы.

Статистические данные должны быть не только приведены, но и проанализированы для обоснования выводов. Для анализа используют­ся различные математические методы. При этом не следует забывать, что использование математических методов - средство, но не цель написания работы.

При написании дипломной работы собранный ранее по исследуе­мой теме материал дополняется и обновляется во время прохождения студентами производственной и преддипломной практики. При сборе данных обязательно делается ссылка на наименование дела, его но­мер, год и страницу. **Глава завершается выводами.**

**Заключение** - последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их соотношение с целью работы и конфетными задачами, поставленными и сформулированны­ми во введении. Заключение и введение в работе никогда не делятся на части.

**После заключения ВКР подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы.**

**ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР**

**Отзыв руководителя ВКР.** Выполненная студентом ВКР прове­ряется руководителем, в недель­ный срок составляет письменный отзыв, в котором всесторонне харак­теризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранённые студентом, обосновывает возможность или нецелесообразность пред­ставления выпускной квалификационной работы в ГЭК. В отзыве ру­ководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельнос­ти, активности и творческого подхода, проявленные студентом в пери­од написания выпускной квалификационной работы, степень соответ­ствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным **работам соответствующего уровня. Оценку** руко­водитель не ставит.

**Рецензия.** В рецензии должен быть дан квалифицированный ана­лиз существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к её раскры­тию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторо­нами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступ­ления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зре­ния об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает её, после чего подписывает титульный лист работы. Объём рецензии должен составлять от одной до трех страниц машинописного текста. Рецензия представляется либо на бланке учреждения, где работает рецензент, либо на стандартном листе А4 и заверяется печатью.

**После рецензии не разрешается вносить в дипломную рабо­ту никакие дополнения и изменения.**

Вместе с отзывом научного руководителя и рецензией выпускная квалификационная работа на бумажном и электронном носителе сдает­ся в администрацию колледжа. Директор принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на ти­тульном листе работы.

**Студенты, не выполнившие в установленный срок график написания ВКР, не могут быть допущены ко второму этапу госу­дарственной аттестации выпускников колледжа.**

ВКР не допускается к защите и возвращается студенту, если ее содержание не раскрывает тему исследования, нарушены правила оформления, студент не проявил достаточной самостоятельности при написании работы.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания ВКР, отзыва научного руководителя, не считает возможным допустить сту­дента к защите выпускной квалификационной работы в ГЭК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием на­учного руководителя и автора работы. Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе.

ВКР, подписанная зав. кафедрой, вместе с отзывом, рецензией (не­зависимо оттого, какая оценка работы дана в рецензии) направляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

**Подготовка доклада и иллюстративного материала**

Когда работа написана и представлена на кафедру, необходимо заняться подготовкой к ее защите на заседании ГЭК.

Для подготовки к защите студенту следует подготовить тезисы своего доклада и иллюстративный материал. На защиту одной ВКР отво­дится 30 минут, включая время доклада студента до 10 минут.

Структура доклада может быть следующей:

* тема работы;
* актуальность исследуемой темы ВКР;
* цель и основные задачи;
* объект исследования;
* краткое содержание теоретических вопросов и результатов про­веденного анализа;
* основные выводы, оценка эффективности реализации предло­женных рекомендаций автора.

Иллюстративный материал необходим для аргументации основных положений ВКР во время доклада без обращения к конспекту (к чему необходимо стремиться). Иллюстрации должны, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, во-вторых, быть согласо­ваны с докладом.

При использовании диаграмм, схем, графиков, таблиц важно обес­печить их визуальное восприятие членами комиссии. Следует исполь­зовать яркие цвета, но не более трех, иначе слайд выглядит очень пестро. Текст и цифровой материал должны легко читаться. Неряшли­вое оформление, плохо просматриваемые схемы, наличие ошибок в них снижают впечатление от защиты, оказывают на комиссию отрица­тельное впечатление. Используемый иллюстративный материал дол­жен быть пронумерован и иметь названия.

Как показывает практика, для защиты дипломной работы достаточно иметь 6-7 таблиц, диаграмм или схем. Большее их количество затруд­няет восприятие членами комиссии существа доклада. Рекомендует­ся с помощью иллюстративного материала показать структурно-логи­ческую схему работы, отражающую ее замысел. Иллюстративный материал готовиться в 4-х экземплярах и должен иметь титульный лист. Содержание иллюстративного материала согла­совывается с руководителем ВКР

**ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР НА ЗАСЕДАНИИ ГЭК**

Защита выпускной квалификационной работы проводится каждым студентом индивидуально на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 состава комиссии Перед началом защиты секретарь ГЭК даёт краткую информа­цию по личному делу студента.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной ква­лификационной работы. Для подготовки к защите студенту следует подготовить тезисы своего доклада, который должен отражать вклад автора в разработку темы и ее результат. Рекомендуется подготовить
необходимый иллюстративный материал для проведения доклада без обращения к конспекту. Иллюстрации должны отражать основные ре­зультаты, достигнутые в работе, быть согласованы с докладом.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопро­сы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользо­ваться своей работой.

После выступления студент отвечает на вопросы членов комиссии и иных присутствующих на защите лиц, а также зачитывается отзыв научного руководителя, и оглашается рецензия, с которой студент зна­комится не менее чем за 2 дня до защиты.

После окончания публичной защиты члены ГЭК на закрытом засе­дании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выно­сят решение об оценке работы по пятибалльной системе. При равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии считает­ся решающим.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объяв­ляет принятое решение об оценки работ и о присуждении квалифика­ции выпускникам, успешно окончившим колледж.

Отметки о сдаче и допущении к защите дипломной работы, оценка работы, данная ГЭК, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверж­дается подписями председателя и членов ГЭК.

При неудовлетворительной оценке дипломная работа не засчиты­вается и диплом об окончании колледжа не выдается.

**Апелляция для пересмотра результатов защиты ВКР не** при­нимаются. Студент отчисляется из колледжа с правом повторной защиты.

Для этого полностью перерабатывают или выполняют работу по новой теме и представляют ее к защите заново в соответствии с Положением **об итоговой аттестации выпускников колледжа. Повторная защита допус­кается два раза.**

ВКР вместе с отзывом, рецензией передаются секретарем ГЭК в администрацию колледжа, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив. В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии дипломника и науч­ного руководителя.

Выдача ВКР во временное пользование осуществляется по рас­поряжению директора.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**«отлично»** -доклад структурирован; всестороннее освещение из­бранной темы в тесной взаимосвязи с практикой и современностью, а студент показал умение работать с основной литературой и норматив­ными документами; глубокое знание специальной литературы, пред­ставлены точки зрения видных ученых по рассматриваемой проблеме; самостоятельные суждения (или расчеты), имеющие принципиальное значение для разработки темы; аргументированные теоретические обоб­щения и изложение собственного мнения по рассмотренным вопро­сам; практические рекомендации по повышению эффективности и ка­чества работы исследуемой структуры или объекта; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают само­стоятельность и глубину изучения проблемы студентом; высокий уро­вень оформления работы и ее презентация при защите. Выпускная ква­лификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

**«хорошо»** - доклад структурирован; допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняет­ся в ходе дополнительных уточняющихся вопросов; в заключитель­ной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего ис­следования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалифи­кационная работа выполнена *в* соответствии с целевой установкой, от­вечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с

требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов эк­заменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями норма­тивно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студен­том. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

**«удовлетворительно»** - доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок иссле­дования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняют­ся с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практичес­кого применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргумен­тированностью. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на вы­пускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили студенту полно раскрыть тему.

**«неудовлетворительно» -доклад** не полностью структурирован, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели рабо­ты и *ее* задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследова­ния, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устра­няются; работа носит компилятивный характер; в заключительной час­ти слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследова­ния данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии но­сят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкреп­ляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расче­тами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом, допускает существенные ошибки.

**1. При оформлении** титульного листа, задания, отзыва и рецензии строго в соответствии с приказом директора колледжа должна быть правильно записана тема работы, и организация, на примере которой выполнена ВКР ученая степень, звание, фамилия и инициалы руководителя ВКР и рецензента.

В случае несоответствия темы на титульном листе приказу и заявлению, ВКР к защите не допускается.

**2. При составлении** плана ВКР необходимо обратить внимание на то, чтобы в параграфах не рассматривались одинаковые проблемы.

**3. Не включать** в качестве названия вопроса или главы форму­лировки, выходящей за тему, что заранее предполагает нарушение логики.

**4. Не выбирать** для рассмотрения проблемы, не раскрывающие тему.

**5.** **Не повторять** названия главы или параграфа одной из состав­ных частей с названием самой работы, что ведет к ненужности всех остальных составных частей.

**6. Во введении** не определены: актуальность исследуемой проблемы; целевая установка; задачи, объект и предмет исследования.

**7. Первая глава** по своему содержанию не приближена к теме ВКР, а носит абстрактный характер лишь косвенно касаясь исследуе­мой проблемы.

**8. Вторая глава** является логическим продолжением первой и в основном носит описательный характер, не содержит анализа иссле­дуемой проблемы, основные положения не подкреплены расчетами.

**9. При форматировании** ВКР всегда расстановка переносов обязательно автоматическая, чтобы не нарушать расстояние между словами в предложении, выравнивание текста по ширине.

**11. Параграфы** не ставить с новой страницы, и не ставить на стра­нице где помещается только название параграфа.

**12. На страницах ВКР** основные аспекты работы не аргументиро­ваны и не дополнены таблицами, диаграммами, графиками, схемами и рисунками.

**13. При ответах** на вопросы нецелесообразны к употреблению следующие выражения: мы сталкивались с этим (столкновение подра­зумевает конфликт, лучше употреблять «встречались»); выше мы говорили... и как будет показано ниже... (выше и ниже - понятия, применя­емые к печатному тексту, но не к выступлению; лучше употреблять ранее мы говорили... и как будет показано позже...).

**14. Если студенту** предоставлено право отвечать на вопросы пос­ле того, как все члены комиссии их задали, то при записи формулиров­ки вопроса целесообразно отметить для себя автора вопроса, а ответ начинать фразой: «На вопрос профессора Иванова О.А. относитель­но...». Отвечая на вопросы, нужно касаться только существа дела. Поступившие вопросы не следует объединять, ответ должен готовить­ся на каждый вопрос.

**15. ВКР представленные** в колледж в период работы ГЭК на предмет допуска к защите, не рассматриваются.

**При наличии на страницах ВКР этих типичных ошибок, рабо­та к защите в ГЭК не может быть допущена.**

**Приложение 1**

**Образец заявления на закрепление темы**

**выпускной квалифицированной работы**

Директору

ЧПОУ «Обнинского

Гуманитарного Колледжа»

Жарвис К.С.

студентки \_\_\_ курса

факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной (дипломной) работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочее полное название темы)

Руководитель темы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., ученая степень, звание должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись студента)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (Ф.И.О.)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**Приложение 2**

**Пример оформления титульного листа**

Министерство образования и науки Калужской области

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Обнинский Гуманитарный Колледж»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему: «»**

**Выполнил:**

Студент 3-го курса

Факультета 43.02.10 «Туризм»

Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

Преподаватель специальных дисциплин

Факультета «Туризм»

Петров Петр Петрович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **оценка**

**«Допустить к защите»**

Директор

Жарвис К.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г

 Обнинск, 201\_\_г.

**Приложение 3**

**Пример оформления отзыва ВКР**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Обнинский Гуманитарный Колледж»**

**Отзыв**

**научного руководителя на выпускную квалификационный работу**

Студента (ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

**На тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Руководитель должен изложить в отзыве:***

- актуальность темы исследования;

- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);

- достоинства и недостатки ВКР;

- выделить вопросы наиболее интересно исследованные, определить научную и практическую значимость;

- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании дипломной работы;

- уровень теоретической подготовки дипломника;

- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;

- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;

- владение применяемым в сфере свой профессиональной деятельности компьютерным средствам;

- мнение о возможности практического использования материалов работы.

**В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендации к защите: «Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»**

**Научный руководитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

**Приложение 4**

**Пример оформления рецензии ВКР**

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Обнинский Гуманитарный Колледж»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество)

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

 *Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:*

 *-* актуальность и практическую значимость (ВКР);

 - соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы;

 - следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);

 - на наличие системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификации работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;

 - на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);

 - общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;

 - на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;

 - конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;

 - следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют.

 Рецензент должен дать общую оценку выполнения выпускной квалификационной работы **(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)** и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации (указывается квалификация выпускника и специальность).

Рецензент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Приложение 5.**

**Пример оформления ВКР**

Оглавление

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1. Специфика организации и бизнес-планирования в сфере гостеприимства | 5 |
| 1.1. Характерные черты сферы гостиничных услуг | 7 |
| 1.1.1. Сфера услуг как объект управления | 9 |
| 1.1.2. Факторы, влияющие на развитие индустрии гостеприимства | 10 |
| 1.2. Особенности организации гостиничного обслуживания | 13 |
| 1.3. Специфика планирования деятельности гостиницы | 15 |
| 1.4. Бизнес-план как особый вид планирования в сфере гостеприимства | 17 |
| 1.4.1. Сущность бизнес-планирования | 19 |
| 1.4.2. Структура бизнес-плана | 21 |
| 2. Разработка бизнес-плана открытия гостиница «Атлас» в г.Серпухов | 23 |
| 2.1. Анализ гостиничного рынка РФ и г.Серпухов | 25 |
| 2.2. Резюме | 27 |
| 2.3. Организационный план | 29 |
| 2.4. План деятельности | 31 |
| 2.5. Маркетинговый план | 33 |
| 2.6. План по рискам | 35 |
| 2.7. Финансовый план | 37 |
| 3. Оценка эффективности открытия гостиницы «Атлас» в г.Серпухове | 39 |
| Заключение | 40 |
| Список литературы | 43 |
| Глоссарий | 45 |

 **Приложение 6.**

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Обнинский Гуманитарный Колледж»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г | «УТВЕРЖДАЮ»Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

**ГРАФИК**

**написания и оформления выпускной квалификационной работы**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
| 1. | Подбор литературы, её изучение и обработки. Составление библиографии по основным источникам | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 2. | Составление плана ВКР и согласование его руководителем | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 3. | Разработка и представление на проверку первой главы | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 4. | Накопление, систематизация анализ практических материалов  | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 5. | Разработка и представление на проверку второй главы | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 6. | Согласование с руководителем выводов и предложений | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 7. | Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представлениями её в колледж | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 8. | Разработка тезисов доклада для защиты | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 9. | Ознакомление с отзывом и рецензией | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |
| 10. | Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии | до «\_»\_\_20\_\_г. |  |

График составил «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение 7.**

**ЧПОУ «Обнинский Гуманитарный Колледж»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧПОУ «Обнинский Гуманитарный Колледж»

Жарвис К.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные к работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень иллюстративных материалов выпускной квалификационной работы содержит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ таблиц и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рисунков.

Перечень приложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин, Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка

**Приложение 8.**

**Пример оформления перечня принятых сокращений**

ВВП – валовой внутренний продукт

ВНП – валовой национальный продукт

ГЭС – гидроэнергетическая станция

ГУФК – Государственное Управление Федерального казначейства

ГКО – государственные краткосрочные облигации

КБ – конструкторское бюро

НИР – научно–исследовательская разработка

НПО – научно–производственное объединение

НИИ – научно–исследовательский институт

ОКБ – опытно-конструкторское бюро

ПБ – платежный баланс

РАН – Российская академия наук

СНГ – Содружество Независимых Государств

ТНБ – транснациональные банки

ФПГ – финансово–промышленная группа

**Приложение 9.**

**Последний лист ВКР**

**ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/